

## Avance entrega de expedientes batería sicosocial

2 mensajes

**Valeria Eraso Cruz** <valeria.eraso@idartes.gov.co>

27 de febrero de 2026 a las 12:19

Para: Diana Alexandra Alfaro Prieto <diana.alfaro@idartes.gov.co>, Ana Marcela Mora Casiano <ana.mora@idartes.gov.co>, Ximena Barbosa Escobar <ximena.barbosa@idartes.gov.co>

Buena tarde respetadas

De conformidad con la reunión del día de hoy en el que se abordó la entrega el día de la documentación producto de la implementación de la batería psicosocial del año 2025.

Se encontró que, tras la verificación del avance de las actividades se identificó el cumplimiento total de las tareas de clasificación y ordenación, mismas que se constituyen como las tareas de mayor complejidad del proceso de organización; se continúa con la segunda parte del proceso en el que la profesional encargada captura la información de los documentos para realizar la marcación de los expedientes.

De otro lado, desde el proceso de gestión documental se prestará el apoyo para realizar las actividades de descripción, estas comprenden el diligenciamiento del formato único de inventario documental y hoja de control de los 610 expedientes, con acompañamiento permanente de la profesional del área; este acompañamiento se llevará a cabo de manera presencial en el piso 4 de la sede administrativa de la entidad, los días martes 3, miércoles 4 y viernes 6 de marzo inicialmente, de 8 am a 4 pm. Dada la complejidad y rigurosidad que requiere la captura de información, se tomarán métricas para establecer una fecha estimada para la entrega final de los expedientes.

Con lo anterior se da cumplimiento a los tiempos y compromisos establecidos anteriormente.

Agradecemos su atención, quedo atenta



**Valeria Eraso Cruz** <valeria.eraso@idartes.gov.co>

5 de marzo de 2026 a las 13:43

Para: Diana Alexandra Alfaro Prieto <diana.alfaro@idartes.gov.co>, Ana Marcela Mora Casiano <ana.mora@idartes.gov.co>, Ximena Barbosa Escobar <ximena.barbosa@idartes.gov.co>

Buena tarde

De conformidad con el compromiso consignado en el correo anterior y avance de los resultados de las actividades de descripción de 610 expedientes, de los cuales a la fecha se han concluido 210, la actividad se continuará durante los días acordados de esta semana viernes 6 de marzo y los días lunes 9, jueves 12 y viernes 13 de marzo, a fin de concluir la totalidad de las actividades de clasificación, ordenación y descripción, con acompañamiento del proceso de gestión documental, para finalmente programar la fecha de entrega de la documentación.

Agradezco su atención



[El texto citado está oculto]